

SLS:N ARKISTON AINEISTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Ennen kuin saat käyttöösi aineistoja ja tietokantoja tutkijasalissa, sinun on allekirjoitettava asiakaslomakkeen vakuutus. Vakuutuksessa lupaat noudattaa alla olevia sääntöjä ja käyttää arkiston aineistoja sekä niissä olevia tietoja voimassa olevan lainsäädännön ja hyvän tavan mukaisesti.

Arkistonjohtaja on vahvistanut käyttösäännöt 19.2.2024.

Käynti tutkijasalissa

Voit saada käyttöösi arkiston ja kirjaston aineistoja tutkijasaleissamme Helsingissä ja Vaasassa.

- Fyysisiä aineistoja voi tilata tutkijasaliin sillä paikkakunnalla, jossa ne ovat arkistoituina. Aineistoja ei siirretä Helsingin ja Vaasan tutkijasalien välillä. Jos aineisto on digitaalista tai digitoitua, voit saada sen käyttöösi tutkijasaliemme asiakastietokoneilla. Saat aineistot käyttöösi tekemällä tilauksen asiakaslomakkeellamme.
- Osalle arkistoja ja kokoelmia on asetettu käyttörajoitus. Tämä tarkoittaa sitä, että pääsy niihin on rajoitettua ja sinun on haettava lupaa aineiston käyttöön. Näitä aineistoja voi saada käyttöönsä tiettyjä tarkoituksia varten tai erityisluvalla.
- Jos haluat saada käyttöösi aineistoa muuhun kuin aiemmin ilmoittamaasi tarkoitukseen, ota uudelleen yhteyttä asiakaspalveluun ja täytä uusi asiakaslomake.
- Aineistoa, jota on käsiteltävä erityisen huolellisesti, ja joka on digitoitua, mikrofilmattua tai jota ei ole vielä järjestetty, tuodaan tutkijasaliin vain poikkeustapauksissa ja anomuksen perusteella.
- Kaikkea aineistoa on käsiteltävä huolellisesti.
- Arkistoina aineiston vahingoittaminen tai varastaminen on rangaistava teko, ja SLS voi vaatia korvauksia tällaiseen tekoon syyllistyviltä käyttäjiltä. Lakia ja SLS:n sääntöjä rikkovat käyttäjät voivat menettää oikeuden käydä SLS:n arkistossa ja käyttää arkiston aineistoja.

Tarvitsetko kopioita?

- Arkistolla on kopiointihinnasto. Pyydä hinnasto asiakaspalvelusta tai tutustu siihen oheisen linkin kautta <https://www.sls.fi/sv/prislista-kopior-av-arkivmaterial>.
- Kopioita voi tilata suuresta osasta arkistoina aineistoamme. Tilauksessa ilmoitetun käyttötarkoituksen perusteella arvioidaan mahdollisuutesi saada kopioita. Käyttötarkoitus, luovutussopimukset tai tekijänoikeuslait ja tietosuoja voivat rajoittaa oikeutta saada kopioita tai levittää aineistoa. Osa kopioista luovutetaan rajoitetuksi ajaksi, eli ne tulee tuhota tietyn ajan kuluttua.
- Kopioita ei voi saada julkaistuihin kaseteihin, levyihin, elokuvista tai tekijänoikeuksien suojatuista nuoteista.
- Kirjaston kokoelmista saa paperikopioita lyhyehköistä otteista omaan käyttöön.
- Kansalliskirjaston sanomalehtitietokannasta saa paperikopioita yksittäisistä artikkeleista omaan käyttöön.

- Kansalliskirjaston sanomalehtitietokantaa tai muita saatavilla olevia tietokantoja ei saa kopioida.

Haluatko julkaista tai levittää aineistoa?

- Voit anoa lupaa arkistoaineiston julkaisemiseen tai levitykseen lomakkeella asiakaspalvelusta.
- Julkaisu- tai levityslupa koskee ainoastaan hakemuksessa mainittua tarkoitusta.
- Käyttötarkoitus, luovutussopimukset ja lainsäädäntö voivat rajoittaa oikeutta julkaista tai levittää aineistoa. Tämä voi tarkoittaa sitä, että aineiston julkaisemiseen tai levitykseen tarvitaan oikeudenhaltijan tai lahjoittajan lupa. Tietosuoja voi edellyttää suostumusta eläviltä henkilöiltä. Sovi aina asiakaspalvelun kanssa siitä kuka ottaa yhteyttä lahjoittajaan tai oikeudenhaltijaan, vaikka aineistossa olisi henkilö- tai yhteystietoja.
- Kun julkaiset suuria kokonaisuuksia arkistoaineistoa, SLS haluaa mielellään kopion julkaisusta tai linkin digitaaliseen julkaisuun.
- SLS suosittelee, erityisesti tieteellisessä tutkimuksessa, noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan tutkimusetiikan periaatteita, https://tenk.fi/sites/default/files/2021-01/Ihmistieteiden_eettisen_ennakkoarvioinnin_ohje_2020.pdf

Aineiston valokuvaaminen

- Voit valokuvata vain sellaista aineistoa, joka on vapaasti käytettävissä tutkijasalissa, edellyttäen ettei siihen liity tekijänoikeutta tai tietosuojaa. Valokuvaamaasi aineistoa saat käyttää vain omiin tarkoituksiisi. Älä käytä salamavaloa.
- Jos haluat julkaista tai levittää kopioita esimerkiksi painetussa muodossa, verkossa tai sosiaalisessa mediassa, sinun tulee tilata kopiot asiakaspalvelusta.
- Voit valokuvata kirjaston fyysisiä kokoelmia, mukaan lukien tekijänoikeudella suojattuja nuotteja.
- Kansalliskirjaston sanomalehtitietokantaa tai muita tietokantoja ei saa valokuvata.

Viittaaminen SLS:n arkistoaineistoihin

- Viittauksessa on oltava seuraavat tiedot:
[SLS:n arkisto](#) tai [Svenska litteratursällskapet i Finland](#), **aineiston tunnus ja nimi** sekä **tekijän nimi**, kun sellainen on tiedossa.
Esim. [SLS:n arkisto](#), [ÖTA 112 Rafael Olins fotosamling](#), valokuvaaja: [Rafael Olin](#)
- Aineistossa voi esiintyä aikaisemmin käytettyjä nimiä arkistoista ja kokoelmista, jotka eivät enää ole käytössä. Viittaa aina SLS:n arkistoon tai Svenska litteratursällskapet i Finlandiin.

Kysyttävää? Ota yhteyttä arkistoon! arkivet@sls.fi tai 09-618 77 230 (Hki) 06-319 56 00 (Vaasa)

[Tekijänoikeuslaki 8.7.1961/404](#)

[Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679s](#)

[Tietosuoja laki 5.12.2018/10](#)