



Anvisningar till författare

16.1.2015



INNEHÅLL

Skrivinstruktioner och tekniska anvisningar	4
Styckeindelning och indrag	4
Rubriker	4
Citat	4
Tankstreck	5
Tal och siffror	5
Käll- och litteraturhänvisningar	6
System 1: nothänvisningar	6
System 2: parenteshänvisningar	7
Käll- och litteraturförteckning	8
<i>Modell för litteraturförteckning i arbeten med nothänvisningar</i>	9
<i>Modell för källförteckning</i>	9
Exempel	10
<i>Monografi</i>	10
<i>Artikel i antologi</i>	10
<i>Tidskriftsartikel</i>	11
<i>Antologi</i>	11
<i>Artikel i dagstidning</i>	12
<i>Artikel i digitaliserad tidskrift</i>	12
<i>Webbsida</i>	13
<i>Artikel i webbtidning</i>	13
<i>Digital utgåva</i>	14
<i>Digitaliserade källor</i>	14
<i>Arkivkälla</i>	15

Illustrationer	15
Tabeller	15
Figurer och diagram	15
Bilder, bildtexter och bildanskaffning	16
Bildtexter	16

Skrivinstruktioner och tekniska anvisningar

När du lämnar in ett manuskript till Svenska litteratursällskapet ber vi dig beakta följande:

Manuskriptet lämnas in i elektronisk form (docx, doc eller rtf) och som paginerad utskrift på papper. Texten ska ha ojämn högermarginal och får inte vara avstavad. Utskriften ska ha tillräckligt breda marginaler och radavstånd 1,5–2.

Om boken ska illustreras bifogas fotokopior av illustrationerna till manuskriptet. I princip ska alla illustrationer stödja texten och inte vara ett självändamål. Alla bilder förses med bildtext. Angående illustrationer och bildanskäffning, se avsnittet **Illustrationer** nedan.

Styckeindelning och indrag

- Börja nytt stycke med indrag. Använd inte mellanslag för att göra indrag, utan gör det i styckeformateringen som indrag på första raden eller med tabulatortangenten. Om du använder styckeformateringen lönar det sig att skapa särskilda stilar (i Word: formatmallar) för brödtext med och utan indrag.
- Använd inte blankrad mellan styckena.
- Efter rubriker och blockcitat används inte indrag.
- Använd inte tabulatortangenten för att göra indrag i textavsnitt som sträcker sig över flera rader (t.ex. blockcitat, strofer i dikter).
- Använd manuell radbrytning (shift + enter), inte styckebyte (enter) mellan versrader i dikter. Styckebyte används endast mellan stroferna.

Rubriker

- Följ en logisk rubrikhierarki.
- Använd högst tre rubriknivåer.
- Markera de olika nivåerna tydligt i manuskriptet. Använd gärna de färdiga rubrikstilarna i Word: Rubrik 1 för kapitelrubrik, Rubrik 2 för mellanrubrik och Rubrik 3 för mellanrubrik på lägre nivå.
- Huvudkapitlen kan numreras, men numrera helst inte under- och mellanrubriker; hänvisningar inom det egna arbetet kan göras med sidnummer eller med hjälp av avsnitsrubrikerna.

Citat

- Använd rätt citattecken: "xxx" (inte "xxx" eller "xxx").
- Citat i citat markeras med enkelt citattecken: 'xxx'.
- Långa citat (blockcitat) ombryts med indrag och har därför inte citattecken. Markera blockcitatet med blankrad före och efter. Det är inte nödvändigt att använda indrag i manuskriptet; det görs i samband med ombrytningen.

- När citatet är en hel mening som i originalet avslutas med punkt behålls citatets egen punkt (dvs. placeras *före* det avslutande citattecknet) i följande fall: a) citatet föregås av kolon eller av en avslutad mening, b) citatet både inleder och avslutar en mening, c) den citerade meningen ingår i ett blockcitat. I andra fall stryks citatets egen punkt. (För exempel, se *Svenska skrivregler* 4.4.1.)
- Uteslutningar i citat markeras med tre punkter omgivna av hakparentes: [...]. Observera att ett uteslutningstecken i slutet av en citerad mening inte ersätter meningens egen punkt. Om slutet av meningen utelämnas, placeras uteslutningstecknet före punkten. Om en hel mening utelämnas, markeras uteslutningen efter föregående menings punkt.
- Citat ur sekundärkällor bör såvitt möjligt undvikas. Citerar man ändå ur en sekundärkälla bör uppgifter, inklusive sidhänvisning eller hänvisning till kapitel, paragraf e.d., ges även för originalkällan. Originalet anges först, åtföljt av "citerad i [uppgifter om sekundärkällan]".
- Se vidare *Svenska skrivregler*, kap. 4.

Tankstreck

- Använd tankstreck (-), inte bindestreck (-), före tillfogade förklaringar, summeringar e.d., runt parentetiska inskott, när strecket kan ersättas med "till" eller "från ... till" eller uttrycker en relation (t.ex. 1900–1910, s. 30–32, sträckan Helsingfors–Åbo, patient–läkare) och vid repliker.
- Markera tankstrecken med dubbelt bindestreck -- om du inte hittar tecknet på din dator.
- Se vidare *Svenska skrivregler* 12.8.

Tal och siffror

- Skriv små tal med bokstäver och stora tal med siffror i normal löpande text.
- Om sifferuppgiften är det väsentliga skrivs talen med siffror (t.ex. prisuppgifter, matematisk text, numrering).
- Gruppera stora tal med mellanslag (3 210, 1 234 567), inte med punkt.
- Använd kommatecken vid decimaler, inte punkt.
- I datum skrivs månadens namn ut i löpande text, t.ex. den 5 november 2002; i noter används formen 5.11.2002 eller 5/11 2002.
- Se vidare *Svenska skrivregler*, kap. 11.

Språkrådets *Svenska skrivregler* (Stockholm: Liber 2008) ger svar på de flesta frågor om kommatering, namnformer, stor eller liten bokstav, förkortningar m.m.

Käll- och litteraturhänvisningar

Principerna för hur man hänvisar till källor och litteratur varierar mellan och även inom olika forskningsdiscipliner. Det finns tre huvudsakliga system: 1) *nothänvisningar* där man anger författarens namn, verkets titel eller rubrik och eventuellt också andra uppgifter; 2) *parenteshänvisningar* i den löpande texten där man anger författarens efternamn och utgivningsår; och 3) *nothänvisningar* med författarens efternamn och utgivningsår, alltså en blandform mellan 1 och 2. Samtliga system kan användas i SLS böcker – det viktiga är att noter och litteraturförteckning utformas konsekvent i enlighet med någon vedertagen modell. Av särskild vikt är att författaren noggrant kontrollerar att författarnamn, boktitlar, sidhänvisningar och andra uppgifter är korrekt återgivna, eftersom förlaget endast undantagsvis har möjlighet att kontrollera dessa.

För arbeten som innehåller många hänvisningar till arkivmaterial rekommenderas i första hand system 1, som också är det vanligast förekommande inom humanistiska ämnen som historia och litteraturvetenskap. Detta system beskrivs nedan under rubriken Nothänvisningar. Parenteshänvisningar kan användas inom discipliner där dessa är brukliga, t.ex. samhällsvetenskap och lingvistik. Se en kortfattad diskussion under rubriken **System 2: parenteshänvisningar**.

Efter de allmänna anvisningarna för not- och parenteshänvisningar ges i det följande en rad exempel som visar hur man hänvisar till olika typer av källor i de tre huvudsystemen samt hur motsvarande poster i käll- och litteraturförteckningen ser ut.

Observera att det finns *skillnader i hur litteraturförteckningen ställs upp* beroende på om hänvisningarna är utformade enligt system 1 eller 2–3. Skillnaderna beskrivs nedan i avsnittet Käll- och litteraturförteckning och illustreras i avsnittet Exempel.

Även om det är viktigt att dokumentera sina källor bör man också tänka på att inte belamra texten med alltför många noter eller parenteshänvisningar. En alltför omfattande apparat gör texten tungläst. Fundera därför noga på vilka hänvisningar som är nödvändiga och vilka som inte är det, och samla gärna flera hänvisningar i samma not eller parentes där det är möjligt.

System 1: nothänvisningar

- Titlar på hela verk samt namn på tidskrifter och tidningar **kursiveras**, titlar eller rubriker på artiklar, kapitel o.d. – delar av verk – placeras inom **citattecken**. Samma förfarande gäller också den löpande texten och litteraturförteckningen.
- **Boktitlar** anges efter titelbladet, inte omslaget. Som skiljetecken mellan huvud- och undertitel på böcker och artiklar används normalt punkt. Andra skiljetecken såsom kolon eller tankstreck används bara när tecknet i fråga finns utskrivet på bokens titelblad eller artikelns första sida.

- I **hänvisningar till en bok** ges författarens efternamn, kortform av titeln (undertiteln utelämnas och längre huvudtitlar förkortas) och sidhänvisning. Övriga bibliografiska uppgifter anges enbart i litteraturförteckningen.
- För **artiklar i tidskrifter och antologier** anges författarens efternamn, kort artikelrubrik och sidan/sidorna man hänvisar till; den tidskrift eller bok som artikeln ingår i anges enbart i litteraturförteckningen.
- För **artiklar i dagstidningar** anges författarens efternamn och artikelrubrik. Ifall artikeln saknar information om upphovsman anges rubrik, tidningens namn och datum.
- **Utgivningsår** kan för såväl böcker som artiklar anges inom parentes direkt efter titeln, men är inte en obligatorisk uppgift i nothänvisningen.
- När boken är en **del i ett flerbandsverk** anges huvudtiteln åtföljd av volymnummer före delens titel, t.ex. Wallin, *Skrifter 1. Studietiden och resan till Alexandria*. Vid upprepad hänvisning till samma verk utelämnas delens titel.
- Hänvisningar till **välkända uppslagsverk** kan ges med enbart titel, upplaga och uppslagsord, t.ex. *Nordisk familjebok*, 2 uppl., "Helsingfors". I sådana fall behöver artikeln och verket inte tas upp i litteraturförteckningen. Till signerade artiklar kan det ibland vara motiverat att hänvisa med artikelförfattarens namn, t.ex. Tarkiainen, "Elias Brenner", s. xx. Då behöver uppslagsverkets titel inte nämnas i noten, men i gengäld bör artikeln och verket den ingår i tas upp i litteraturförteckningen.
- Hänvisningar till **digitala publikationer** följer samma mönster som hänvisningar till tryckta publikationer, med författare samt titel eller rubrik. Dessutom anges den permanenta identifikatorn (URN) där en sådan finns. I annat fall anges webbadress (URL) och hämtningsdatum. Se även [nedan](#) för exempel på hänvisningar till olika sorters elektroniskt material.
- **Otryckta källor** anges från liten enhet till stor: först den enskilda källan, därefter signum, samlingens namn och arkivenhet, sist arkivets namn.
- **Datum** anges i not enligt mönstret 5.11.2002 eller 5/11 2002, men skrivs ut, den 5 november 2002, i löpande text.

System 2: parenteshänvisningar

SLS har inget färdigt system för parenteshänvisningar, utan rekommenderar att skribenter som vill använda detta system tillämpar den modell för referenser och litteraturförteckning som de är vana vid och som används inom deras egen disciplin. (Se dock avsnittet **Käll- och litteraturförteckning** gällande den information som bör inkluderas i förteckningen och allmänna principer för hur posterna ställs upp.) När det gäller antologier är det viktigt att antologiredaktörerna informerar både skribenterna och förlagsredaktören om vilken modell som används.

Här följer en kort beskrivning av hur parenteshänvisningar fungerar:

Hänvisningen placeras inom parentes i den löpande texten och inkluderar författarens efternamn, utgivningsår och vid behov sidnummer. Om författarens namn

redan nämns i texten är det inte nödvändigt att upprepa det, utan en parentes med endast årtal och sidnummer kan placeras efter författarnamnet. Exempel:

Enligt Heidi Haggrén förändrades den allmänna uppfattningen om huruvida gifta kvinnor kunde vara sjuksköterskor i samband med andra världskriget (Haggrén 2009:125).

Enligt Heidi Haggrén (2009:125) förändrades den allmänna uppfattningen om huruvida gifta kvinnor kunde vara sjuksköterskor i samband med andra världskriget.

Man kan också ge flera hänvisningar i samma parentes, åtskilda med semikolon och i alfabetisk ordning.

När hänvisningen gäller en enda mening placeras den vanligen i slutet av meningen, före punkten. I vissa system för parenteshänvisningar placeras referenser som gäller flera meningar *efter* den sista meningens punkt, i andra system placeras hänvisningar alltid *före* punkten. Var medveten om skillnaden mellan systemen och följ konsekvent en modell.

Även interpunktionen i parenteshänvisningarna, liksom i referenslistan, kan se olika ut i olika system. T.ex. kan kommatecken användas i stället för kolon mellan årtal och sidhänvisning. Här liksom i fråga om källhänvisningar överlag är det viktiga inte vilken modell man väljer utan att man konsekvent följer något vedertaget system.

Käll- och litteraturförteckning

I det här avsnittet presenteras en modell för hur litteraturförteckningen ställs upp i arbeten med nothänvisningar, dvs. system 1 enligt indelningen ovan. När det gäller den information som bör inkluderas är allt som sägs här tillämpligt också på system 2 och 3 (parenteshänvisningar samt nothänvisningar med författarnamn och årtal), men det finns vissa skillnader mellan systemen i fråga om hur posterna ställs upp och sorteras. I system 1 placeras utgivningsåret nära slutet av posten, efter uppgifterna om förlagsort och förlag eller efter tidskriftens namn och volymnummer. I system 2 och 3 bör det placeras omedelbart efter författarnamnet, eftersom det är med hjälp av årtalet i kombination med namnet som läsaren hittar rätt post i förteckningen. En annan, relaterad skillnad är att arbeten av samma författare vanligen sorteras alfabetiskt i system 1 men kronologiskt efter utgivningsår i system 2–3. En ytterligare skillnad, som gäller interpunktion, är att rubriker på artiklar i tidskrifter eller kapitel i böcker vanligen inte omges med citattecken i system 2.

Inom vissa akademiska ämnen, speciellt historia, gör man ofta en åtskillnad mellan källor och litteratur även när det gäller tryckt material och förtecknar dessa separat under egna rubriker. Det här förfarandet bör undvikas om hänvisningarna är utformade enligt system 2–3, dvs. med enbart författarnamn (eller namn på redaktör/utgivare) och årtal, eftersom det av dessa uppgifter kan vara svårt att sluta sig till vilken rubrik ett arbete ska sökas under. Grundregeln är att allt material som

man hänvisar till med namn-årtal-modellen ska gå att hitta i samma alfabetiskt sorterade förteckning.

Modell för litteraturförteckning i arbeten med nothänvisningar

Efternamn, Förnamn, *Verktitel. Undertitel*, Serienamn nr, Förlagsort: Förlag utgivningsår.

Efternamn, Förnamn & Förnamn Efternamn (red.), *Verktitel. Undertitel*, Förlagsort: Förlag utgivningsår.

Efternamn, Förnamn, "Artikel", *Tidskrift* volym, år:nr, s. xx-xx.

Efternamn, Förnamn, "Artikel", Förnamn Efternamn & Förnamn Efternamn (red.), *Antologititel*, Förlagsort: Förlag utgivningsår, s. xx-xx.

Efternamn, Förnamn (red.), *Antologititel*, Förlagsort: Förlag utgivningsår.

- Ange förlagsort och förlag, men inte tryckort.
- För antologier anges redaktören före titeln; red., toim., ed. etc. skrivs enligt källans språk.
- Mellan namn på författare, redaktörer o.d. används et-tecken (&) i stället för "och".
- Namn på serier kursiveras inte; ange också vilket nummer i serien verket har.
- För tidskriftsartiklar anges volymnummer, år och nummer inom årgången (eller månad/årstid) samt artikelns första och sista sida. När en tidskrift använder fortlöpande numrering av enskilda nummer i stället för volym och nummer, anges numret på följande sätt: *Diogenes* nr 62, 1959, s. xx-xx. (Observera att "nr" sätts ut för att undvika förväxling med volymnummer.)
- Sidnummer anges även för bidrag i antologier och andra texter som ingår i större verk.
- Verk av samma författare förtecknas vanligen i alfabetisk ordning. Om utgivningsår anges i noten kan de också förtecknas kronologiskt.
- Verk utan angiven författare förtecknas i första hand efter redaktör, utgivare e.d. Om ingen sådan anges förtecknas verket efter titeln.
- Om det finns mer än en författare skrivs den första personens namn med efternamnet först, de övriga i vanlig ordning. Detsamma gäller för redaktörer, utgivare etc. när ett verk förtecknas efter dessa.
- Välkända uppslagsverk behöver inte tas med i litteraturförteckningen.
- Undvik indrag och tabuleringar, ev. indrag görs i samband med ombrytningen.

Modell för källförteckning

Källförteckningen görs upp alfabetiskt enligt följande modell:

Nationalbiblioteket (NB), Helsingfors
Manuskriptsamlingarna
Samlingens namn och signum

Riksarkivet (RA), Helsingfors
Samlingens namn och signum

Åbo Akademi bibliotek (ÅAB), Åbo
Handskriftsavdelningen
Samlingens namn och signum

Exempel

I det följande ges exempel på hur hänvisningar och poster i litteraturförteckningen kan se ut inom de tre huvudsystemen. Syftet är att visa hur systemen fungerar i sina huvuddrag och vilken information som ska inkluderas när man hänvisar till olika typer av material. I fråga om detaljer såsom interpunktion är avvikelser från mönstret i exemplen möjliga så länge skribenten följer någon vedertagen modell inom den egna vetenskapsgrenen. Kontakta gärna förlaget om du är osäker på hur hänvisningarna ska utformas eller undrar vilka avvikelser som kan accepteras.

Monografi

Nothänvisning (system 1):

Lönnroth, *Den stora rollen*, s. xx. ELLER Lönnroth, *Den stora rollen* (1986), s. xx.

Anmärkning: Utgivningsår kan för alla typer av publicerat material anges inom parentes efter titeln. Nedan ges för enkelhetens skull bara exempel på varianten utan årtal.

Litteraturförteckning (system 1):

Lönnroth, Erik, *Den stora rollen. Kung Gustaf III spelad av honom själv*,
Stockholm: Norstedts 1986.

Parenteshänvisning (system 2):

(Lönnroth 1986:xx)

Nothänvisning (system 3):

Lönnroth 1986, xx.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Lönnroth, Erik 1986, *Den stora rollen. Kung Gustaf III spelad av honom själv*,
Stockholm: Norstedts.

Artikel i antologi

Nothänvisning (system 1):

Mansén, "Vänskap och kärlek inom kurortskulturen", s. xx.

Litteraturförteckning (system 1):

Mansén, Elisabeth, "Vänskap och kärlek inom kurortskulturen", Valborg Lindgärde & Elisabeth Mansén (red.), *Ljuva möten och ömma samtal. Om kärlek och vänskap på 1700-talet*, Stockholm: Atlantis 1999, s. 111–145.

Parenteshänvisning (system 2):

(Mansén 1999:xx)

Nothänvisning (system 3):

Mansén 1999, xx.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Mansén, Elisabeth 1999, "Vänskap och kärlek inom kurortskulturen", Valborg Lindgärde & Elisabeth Mansén (red.), *Ljuva möten och ömma samtal. Om kärlek och vänskap på 1700-talet*, Stockholm: Atlantis, s. 111–145.

Tidskriftsartikel

Nothänvisning (system 1):

Wyndham, "Crown Land and Royal Patronage", s. xx.

Litteraturförteckning (system 1):

Wyndham, Katherine S.H., "Crown Land and Royal Patronage in Mid-Sixteenth Century England", *Journal of British Studies* 19, 1980:2, s. 18–34.

Parenteshänvisning (system 2):

(Wyndham 1980:xx)

Nothänvisning (system 3):

Wyndham 1980, xx.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Wyndham, Katherine S.H. 1980, "Crown Land and Royal Patronage in Mid-Sixteenth Century England", *Journal of British Studies* 19, nr 2, s. 18–34.

Antologi

Nothänvisning (system 1):

Nygård & Strang (red.), *Mellan idealism och analytisk filosofi*.

Litteraturförteckning (system 1):

Nygård, Stefan & Johan Strang (red.), *Mellan idealism och analytisk filosofi. Den moderna filosofin i Finland och Sverige 1880–1950*, Skrifter utgivna av Svenska litteratursällskapet i Finland 691, Helsingfors 2006.

Parenteshänvisning (system 2):

(Nygård & Strang 2006)

Nothänvisning (system 3):

Nygård & Strang 2006.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Nygård, Stefan & Johan Strang (red.) 2006, *Mellan idealism och analytisk filosofi. Den moderna filosofin i Finland och Sverige 1880–1950*, Skrifter utgivna av Svenska litteratursällskapet i Finland 691, Helsingfors.

Artikel i dagstidning

Nothänvisning (system 1):

Huldén, "Dikt som levande bilder".

Litteraturförteckning (system 1):

Huldén, Lars, "Dikt som levande bilder", *Hufvudstadsbladet* 28/7 2002.

Parenteshänvisning (system 2):

(Huldén 2002)

Nothänvisning (system 3):

Huldén 2002.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Huldén, Lars 2002, "Dikt som levande bilder", *Hufvudstadsbladet* 28/7.

Artikel i digitaliserad tidskrift

Nothänvisning (system 1):

Ekerholm, "Plikt och undantag", s. xx.

Litteraturförteckning (system 1):

Ekerholm, Helena, "Plikt och undantag. Vapenfrilagstiftningen och det manliga medborgarskapet i Sverige 1965–1978", *Historisk Tidskrift* 131, 2014:1, s. 31–63, http://www.historisktidskrift.se/fulltext/2014-1/pdf/HT_2014_1_031-063_ekerholm.pdf.

Parenteshänvisning (system 2):

(Ekerholm 2014:xx)

Nothänvisning (system 3):

Ekerholm 2014, xx.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Ekerholm, Helena (2014), "Plikt och undantag. Vapenfrilagstiftningen och det manliga medborgarskapet i Sverige 1965–1978", *Historisk Tidskrift* 131, nr 1, s. 31–63, http://www.historisktidskrift.se/fulltext/2014-1/pdf/HT_2014_1_031-063_ekerholm.pdf (hämtad 11/9 2014).

Webbsida

Nothänvisning (system 1):

Helsingin Diakonissalaitos, "Toimintaa kolmella vuosisadalla", <https://www.hdl.fi/fi/toiminta/historia/tarkeita-vuosilukuja>.

Anmärkningar: Organisationens namn kan ersätta författaren om denna inte är angiven. I den tryckta boken anges webbadresser inte i noterna, men de bör finnas med på manuskriptstadiet för att underlätta länkning i en eventuell digital utgåva.

Litteraturförteckning (system 1):

Helsingin Diakonissalaitos, "Toimintaa kolmella vuosisadalla", <https://www.hdl.fi/fi/toiminta/historia/tarkeita-vuosilukuja> (hämtad 31.10.2014).

Parenteshänvisning (system 2):

(Helsingin Diakonissalaitos 2014)

Anmärkning: Om publiceringsåret inte framgår kan man i stället ange året då sidan lästs.

Nothänvisning (system 3):

Helsingin Diakonissalaitos 2014.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Helsingin Diakonissalaitos 2014, "Toimintaa kolmella vuosisadalla", <https://www.hdl.fi/fi/toiminta/historia/tarkeita-vuosilukuja> (hämtad 31.10.2014).

Artikel i webbtidning

Nothänvisning (system 1):

Kinsley, "The Irony and the Ecstasy", <http://www.vanityfair.com/politics/2015/01/ronald-reagan-policy-political-failure>.

Litteraturförteckning (system 1):

Kinsley, Michael, "The Irony and the Ecstasy", *Vanity Fair*, januari 2015, <http://www.vanityfair.com/politics/2015/01/ronald-reagan-policy-political-failure> (hämtad 7.1.2015).

Parenteshänvisning (system 2):

(Kinsley 2015)

Nothänvisning (system 3):

Kinsley 2015.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Kinsley, Michael 2015, "The Irony and the Ecstasy", *Vanity Fair*, januari, <http://www.vanityfair.com/politics/2015/01/ronald-reagan-policy-political-failure> (hämtad 9.12.2014).

Digital utgåva

Nothänvisning (system 1):

Topelius, "Vernas rosor", *Hertiginnan af Finland och andra historiska noveller*, utg. Pia Forssell, <http://www.topelius.fi/index.php?p=texts&bookId=5> → Innehåll → Vernas rosor.

Litteraturförteckning (system 1):

Topelius, Zacharias, *Hertiginnan af Finland och andra historiska noveller*, utg. Pia Forssell, Zacharias Topelius Skrifter V, Helsingfors: Svenska litteratursällskapet 2013, <http://www.topelius.fi/index.php?p=texts&bookId=5> (hämtad 11/9 2014).

Parenteshänvisning (system 2):

(Topelius 2013)

Nothänvisning (system 3):

Topelius 2013.

Litteraturförteckning (system 2–3):

Topelius, Zacharias 2013, "Vernas rosor", *Hertiginnan af Finland och andra historiska noveller*, utg. Pia Forssell, Zacharias Topelius Skrifter V, Helsingfors: Svenska litteratursällskapet, <http://www.topelius.fi/index.php?p=texts&bookId=5> (hämtad 11/9 2014).

Digitaliserade källor

Nothänvisning, exempel 1:

von Born, Redogörelse över O. Donners och V.M. von Borns fullgjorda uppdrag 1900, Politiska handlingar (Redogörelser och berättelser), Arkivverkets digitala arkiv.

Nothänvisning, exempel 2:

Brev från Albert Edelfelt till Alexandra Edelfelt, Köpenhamn 4/7 1879,
Edelfeltska släktarkivet (SLSA 367), SLS.

Källförteckning:

Arkivverkets digitala arkiv

Politiska handlingar (Redogörelser och berättelser), <http://digi.narc.fi/digi/slistaus.ka?ay=102345> (hämtad 4/11 2014)

Svenska litteratursällskapet i Finland (SLS), Helsingfors

Edelfeltska släktarkivet (SLSA 367)

Finna: <https://www.finna.fi/Collection/sls.SLSA%2B367> (hämtad 4/11 2014)

Arkivkälla

Nothänvisning:

Carl Gustaf Tessin till Fredrik Sparre, 14/11 1752, Fredrik Sparres samling,
vol. 10, Ericssbergsarkivet, SRA.

Källförteckning:

Sveriges riksarkiv (SRA), Stockholm

Ericssbergsarkivet

Fredrik Sparres samling, vol. 10

Illustrationer

Tabeller

- Tabeller gjorda i Word eller Excel kan placeras i den löpande texten.
- Numrera tabellerna och förse dem med rubrik, som placeras ovanför tabellen. Tabellrubrikerna ska inte avslutas med punkt.
- Hänvisa till tabellerna i brödtexten och använd då numreringen (inte t.ex. "tabellen nedan").
- Ange källan/källorna under tabellen.

Figurer och diagram

- Spara figurerna i en separat fil och ta en utskrift; markera placeringen i manuset.
- Numrera figurerna och förse dem med figurtext, som placeras under figuren. Figurtexten avslutas med punkt.
- Hänvisa till figurerna i brödtexten och använd då numreringen (inte t.ex. "figuren nedan").
- Ange källan/källorna under figurtexten.

Bilder, bildtexter och bildanskaffning

Författaren förväntas i första hand själv skaffa det illustrationsmaterial, inklusive publiceringsrättigheter (gärna samtidigt också rättigheter för digital publicering), som ska ingå i boken. Angående kostnader för bildanskaffningen kommer förlaget överens med författaren i varje enskilt fall. Bilderna ska vara av tillräckligt hög kvalitet. För tryckning duger papperskopior, diapositiv eller negativ som kan skannas eller elektroniska bilder, helst i TIFF-format alternativt JPG-format (spara i maximal kvalitet), med en upplösning om minst 300 dpi i den storlek bilden ska ha i den tryckta boken.

Bildtexter

- Skriv bildtexterna i en separat fil.
- Ange bildkällan och eventuell fotograf. Om manuset innehåller många bilder anges bildkällorna i en separat förteckning. Exempel: Museiverket, Helsingfors (foto: P.O. Welin)
- Numrera bildtexterna och bilderna tydligt med tanke på ombrytningen.
- Markera bildernas placering i manuset.